

附件 5



院校管理员审核操作流程

提示：院校管理员使用**个人账户**登录时，无法进行教材相关审核操作。

请先退出个人账户，使用**机构账号和密码**登录，以进入管理员审核界面。登录机构账号的方法及审核操作流程，详见下述说明。

第一步 登录平台。在地址栏输入 medu.pmph.com 进入“人卫 e 教”平台首页。

(1) 已认证的管理员用户：请直接使用贵单位账号、密码登录进入机构用户界面。

(2) 尚未进行过认证的管理员用户：请先在【附件 4】院校教务管理部门账号中查找，若找到贵单位账号，请联系平台运维高菲（电话：010-59787419）获取密码；如贵单位未列入【附件 4】，请先联系本套教材项目编辑杜鱼田（电话：010-59213072，17801225601）。

(3) 既往已认证用户未列入【附件 4】列表中：请贵单位已认证的管理人员用户联系本套教材项目编辑杜鱼田（电话：010-59213072，17801225601）。

教材附件：📎 附件1 全国高等学校应用心理学专业第四轮规划教材数字资源主编、副主编及编者遴选原则与申报条件.pdf

📎 附件2 全国高等学校应用心理学专业第四轮规划教材申报目录（数字资源）.pdf

📎 附件3 “人卫e教”平台教材个人申报操作流程.pdf

📎 附件4 “人卫e教”平台院校教务管理部门账号.pdf

📎 附件5 “人卫e教”平台院校管理员审核操作流程.pdf

提示：在发布教材申报通知时，机构账号已在通知附件中公布。首页公告栏，点击“查看通

知”，即可查看、下载有关该教材的通知及其附件。

第二步 修改资料。登录成功后进入机构用户首页，点击“修改资料”，在弹出的页面完善“基本信息”并“保存”成功后，请点击“关闭手机登录”按钮，以免影响您后期的申报。

待办事项 教材申报资料审核 问卷调查 消息 用户管理 **修改资料** 个人首页

个人资料

学校管理员认证

修改密码

手机绑定

邮箱绑定

关闭手机登录

基本信息

真实姓名

性别

手机

地址

职务

职称

*邮编

联系电话

传真

E-mail

保存

第三步 院校管理员认证。若您的账号没有进行管理员认证，在“待办事项”界面点击“未认证”时，会提醒您先进行机构管理员认证，认证前需进入管理员信息填写界面，完成相关信息填写。

待办事项 教材申报资料审核 问卷调查 消息 用户管理 修改资料 个人首页

待办事项 通知 办事记录

筛选: 全部

欢迎您!

未认证

最近登录:2024-8-14 12:10:15

第四步 完善信息。选择学校名称，填写管理员姓名（必须为中文实名）、邮箱地址、联系电话，点击委托书模版下载，按照要求内容填写完成后，加盖学校或教务处章，扫描或拍照存为 jpg 格式文件，点击上传委托书右侧的“**点击上传**”选择刚才存好的 jpg 文件点击上传即可，如上传图片错误，点击右侧红色的✖可以删除重新上传，继续填写职务、地址、邮编，点击页面下方的提交。

机构管理员信息登记（未提交）

*学校名称

*管理员姓名

请填写与上传委托书上一致的管理员真实姓名

邮箱地址

请填写正确的邮件地址，我们有些资料有可能会通过邮箱发送给您

手机

请填写正确的电话，以便我们能及时联系到您

*上传委托书

[点击上传](#)

 [委托书模板下载](#)

请下载委托书模板，按要求填写后打印盖章，并上传bmp, jpg, gif, jpeg, png的照片

*职务

请填写您的职务名称

*职称

讲师

请选择您的职称名称

*地址


*邮编

提交

第五步 提交审核。信息填写完成后点击提交进入待审核状态，审核通过后状态变为已审核，如果审核不通过状态为已退回。人卫社平台管理员收到申请后将在 1~3 个工作日内完成审核。如有问题将与您联系，所以请填写详细的联系方式。

 编写内容意向

-

 请选择您的申报单位

申报单位： 海军军医大学

 调研表

通过

退回给个人

打印


返回

打印推荐使用浏览器：chrome、360浏览器极速模式、IE浏览器支持IE10及以上版本

审批通过的申报表请院校管理员打印并由**所属教学单位或附属教学医院党组织盖章**后统一邮寄至人民卫生出版社联系人收。

 编写内容意向

-

 请选择您的申报单位

申报单位： 海军军医大学

 调研表

打印

返回

打印推荐使用浏览器：chrome、360浏览器极速模式、IE浏览器支持IE10及以上版本